



CLIENTE INSTITUCIONAL
Todos los derechos Reservados Calltech S.A.® 2015

Documento preparado por el Departamento de Ingeniería de Calltech SA.

Copyright © 2.004-2015 Calltech S.A., Impreso en Colombia.

Derechos Reservados. Ninguna parte de este documento puede ser reproducido en ninguna forma incluyendo fotocopiado o transcripción sin el previo consentimiento escrito por parte de Calltech S.A.

Todos los nombres de marca y los nombres de productos son marcas o marcas registradas de sus respectivas compañías.

La información contenida en este documento ha sido obtenida de fuentes consideradas confiables; ha sido preparado cuidadosamente, sin embargo omisiones u errores pueden ocurrir.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este documento es confidencial y propiedad de Calltech S.A.

Calltech S.A. entrega este documento con el entendimiento que será manejado en forma estrictamente confidencial y no será divulgado, duplicado o usado, completa o parcialmente, con ningún otro propósito diferente al instruir al usuario sobre el manejo de la plataforma de Pilas con el Ambiente, sin el previo consentimiento escrito por parte de **Calltech S.A.**

CONTENIDO

1. ANTES DE EMPEZAR	6
1.1. Definiciones.....	6
1.2. A tener en cuenta	6
1.3. Filtros	7
1.4. Datos Ingresados	7
2. PAGINA DE INICIO.....	8
3. REGISTRO.....	9
3.1. Registro de un Usuario	9
3.2. Registrar Empresa	12
4. CLIENTE INSTITUCIONAL.....	15
4.1. Cliente Institucional (Solicitud de Recolección).....	15
4.2. Mi cuenta.....	16
4.3. Mis Solicitudes y Certificados.....	16

INTRODUCCIÓN

CTPos Pilas con el Ambiente es una solución que permite la consolidación, gestión y control de información vía Internet de los pasos realizados en el momento de la solicitud de recolección y recepción de residuos de pilas por parte de las empresas. Considerándose un apoyo a las personas encargadas de recibir y procesar los desechos o residuos de pilas de las distintas ciudades de Colombia, CTPos Pilas con el Ambiente permite sistematizar la trazabilidad de los residuos por etapas, optimizando tiempo y reduciendo el papeleo a la hora de enviar, procesar y disponer dichos residuos, siendo este un proyecto amigable con el ambiente.

Es un servicio que incluye hasta el almacenamiento de la información en los servidores de datos indicados por el cliente, con un modelo de seguridad basado en perfiles lo que establece una restricción de la información y los diferentes permisos, de esta manera se garantiza que cada usuario dentro del sistema solo pueda ver y gestionar únicamente la información que requiere.

Aunque el diseño de la aplicación permite que cualquier persona se pueda registrar en el sistema como un usuario, si se activa, depende del usuario con el perfil de Administrador, esto como método de control de ingreso a la plataforma y garantizar que solo será utilizada para los fines dispuestos.

1. ANTES DE EMPEZAR

A continuación se realiza una pequeña descripción del proceso para la gestión de residuos, la creación de usuarios y la creación de las empresas con el objeto de facilitar el entendimiento e interacción de la plataforma.

1.1. Definiciones.

1.1.1. Perfil: Hace referencia a los tipos de permisos que un usuario puede tener en el momento que ingresa a la interfaz. Los usuarios son creados por defecto con el perfil de “Institucional”, si se requiere cambiar este tipo de perfil, se debe realizar la solicitud por correo electrónico al administrador de la plataforma. A continuación los tipos de perfil que existen y sus permisos:

Coordinador: Encargado de recibir, tramitar y autorizar a los clientes institucionales y comerciales. Realiza el seguimiento y administración de los contenedores y monitorear el proceso de solicitud, almacenamiento y disposición de los residuos de Pilas.

- **Comercial:** Compañías/entidades inscritas al programa, que ante el cumplimiento de los requisitos tiene uno o varios contenedores y utiliza la plataforma para gestionar las solicitudes de recolección o reportar novedades, seguimiento a sus solicitudes y podrán descargar el/los certificados de disposición final.
- **Gestor:** entidad prestadora del servicio de transporte, recepción, acopio y gestión de los residuos al programa “Pilas con el Ambiente”, estas funciones serán desarrolladas de acuerdo a las características de la solicitud de recogida de los clientes institucionales.
- **Institucional:** Este perfil hace referencia a la persona que actúa en representación de una empresa y pueden realizar solicitudes de recolección de pilas, pueden realizar el seguimiento a las solicitudes y podrán descargar el/los certificados de disposición final.

1.2. A tener en cuenta

Cualquier persona puede crear un usuario en el sistema, el cual por defecto se le da el perfil de “Institucional”, una vez se realice la creación, el sistema envía un

correo electrónico a la cuenta del Coordinador, quien debe habilitar al usuario para permitirle el ingreso.

Todo usuario en el sistema debe pertenecer a una empresa, al realizar la creación de un usuario se hace a una Empresa creada o si no existe el sistema permite crear una, más adelante es este manual se dará el paso a paso de este proceso.

1.3. Filtros

La interfaz cuenta con filtros que sirven para mostrar la información según los criterios ingresados, estos filtros aplican para todos los perfiles, aunque pueden variar la cantidad y distribución de los mismos.

1.4. Datos Ingresados

El usuario debe tener claro los ítems a ingresar cuando realice una solicitud de disposición, aunque el sistema tiene una ventana de verificación y confirmación, una vez guardados los datos, no podrán ser modificados, la única manera sería inactivar la solicitud, esto solo lo puede realizar el administrador del sistema mediante solicitud por correo electrónico.

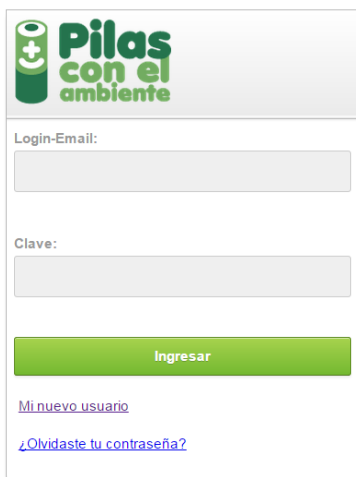
2. PAGINA DE INICIO

Para solicitar sus recolecciones diríjase a la página de Pilas con el ambiente:

<http://pilascolombia.com/>

Y de click en: **Solicitar su recolección.**

A continuación se muestra la pantalla inicial del aplicativo, en el costado izquierdo se muestra una breve descripción de lo que se debe realizar al ingreso a la plataforma.



Pilas con el ambiente

Login-Email:

Clave:

Ingresar

[Mi nuevo usuario](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- Si el usuario no está registrado, debe seleccionar la opción inferior “Mi nuevo Usuario”. (Aplica para un usuario que no está registrado, el sistema solicita el NIT de la empresa a la cual pertenece y los datos generales de la persona que está realizando el registro).
- Si el usuario está registrado, debe digitar el usuario y la contraseña. (Para los usuarios que ya han realizado el proceso de registro y cuentan con un usuario y contraseña), después debe seleccionar el botón “Ingresar”.
- Si el usuario ha olvidado la contraseña debe dar clic en “¿Olvidaste tu contraseña? Y se enviará una nueva contraseña al E-mail registrado por el usuario o comunicarse con el administrador de la plataforma.

3. REGISTRO

Se dedica un punto completo a esta parte, ya que se requiere que quede lo más claro posible, esto para agilizar el registro de cada uno de los usuarios de sus respectivas empresas.

3.1. Registro de un Usuario

El registro de usuario lo debe realizar cada persona que quiera ingresar al sistema, debe ser realizado por primera vez, registrando algunos datos básicos como nombre, apellido, cargo, login - email, teléfono, extensión, celular.

Para registrarse debe dar clic en el botón de “Mi nuevo usuario”, como se muestra encerrado en rojo en la siguiente imagen:



The image shows a login form with the following elements:

- Logo: "Pilas con el ambiente" with a green battery icon.
- Field: "Login-Email:" with a text input box.
- Field: "Clave:" with a text input box.
- Button: "Ingresar" (green).
- Link: "Mi nuevo usuario" (underlined, red box around it).
- Link: "[¿Olvidaste tu contraseña?](#)" (blue).

Paso seguido muestra una nueva ventana donde solicita el NIT de la empresa a la cual pertenece el usuario (El proceso de creación de la Empresa se explicará en más detalle en el siguiente punto de este manual).

Dar clic en “Buscar Empresa”, Si la empresa existe, el sistema muestra una nueva ventana indicando que la empresa se encuentra registrada y solicitando los datos del usuario a crear.



The image shows a window titled "Busqueda de NIT" with the following elements:

- Header: "Busqueda de NIT" (blue).
- Text: "Nota: En esta ventana puede ingresar su NIT para que el sistema pueda verificar si se encuentra registrado" (blue).
- Field: "NIT:" with a text input box.
- Button: "Buscar Empresa" (green).
- Button: "Cancelar" (green).

Nueva cuenta

Empresa:
Ejemplo

Nombres:
Ejemplo

Apellidos:
Ejemplo

Cargo:
Asistente

Login-Email:
ejemplo@ejemplo.com

Telefono:
5555555

Extencion:
555

Celular:
3115552288

Captcha:
WUCTX
WUCTX

Habees Data:
Acepta uso de informacion para

Acepta los terminos

Aceptar


Cancelar

Se debe seleccionar la opción de “Acepto los términos” y luego **Aceptar**.

El sistema envía de forma automática un correo al administrador de la plataforma informándole que hay un usuario creado en el sistema y que está pendiente por ser habilitado.

Es responsabilidad del administrador habilitar el registro del usuario dentro de la plataforma para que pueda ingresar.

Luego de que el registro ha sido habilitado, se debe regresar a la página de inicio he ingresar con las credenciales registradas y adquiridas por la plataforma, ya que es esta la que genera la contraseña de manera automática, después cada usuario podrá cambiar la clave cuando este en el sistema.



Login-Email:
ejemplo@ejemplo.com

Clave:
....

Ingresar

[Mi nuevo usuario](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Mi Cuenta

Nombres:
Ejemplo

Apellidos:
Ejemplo

Clave:
.....

Confirme su clave:
.....

Cargo:
Asistente

Empresa:
Ejemplo

Login-Email:
ejemplo@ejemplo.com

Telefono:
5555555

Extension:
555

Celular:
3115552288

Habees Data:
Acepta uso de informacion para

Acepta los terminos

Confirmar datos

Cancelar

Después de actualizar la contraseña damos clic en **Confirmar Datos**.

3.2. Registrar Empresa

Como se indicó anteriormente, para crear un usuario se debe tener registrada la empresa, a continuación mostramos como se realiza este registro.



Pilas con el ambiente

Login-Email:

Clave:

Ingresar

[Mi nuevo usuario](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Clic en el link de “Mi nuevo Usuario”

La interfaz muestra la siguiente ventana:

Se debe ingresar el NIT Completo y luego el botón de “Buscar Empresa”. Si la empresa No existe, el sistema muestra la siguiente interfaz, para lo que se deben ingresar unos datos generales.



Busqueda de NIT

Nota: En esta ventana puede ingresar su NIT para que el sistema pueda verificar si se encuentra registrado

NIT:

Buscar Empresa

Cancelar

Nueva empresa

Razón social:

NIT:

Código CIU:

Contacto:

Teléfono:

Dirección:

Ciudad:

Captcha:


Es esta ventana todos los campos son obligatorios, los cuales deben ser diligenciados completamente para poder continuar. Al terminar debe dar clic en el botón de “Crear Empresa”.

Luego de confirmados los datos y enviado el formulario para la creación de la empresa, el sistema genera una nueva ventana para la generación de la sede perteneciente a la empresa.

Los datos a diligenciar para la sede se muestran a continuación en la siguiente imagen:

Al diligenciar la totalidad de los datos se da clic en el botón “Crear Sede”, el sistema muestra nuevamente la ventana inicial de creación de usuario, donde ya aparecerá la Empresa creada luego de buscarla con su respectivo NIT.

Nota: Tanto la ventana de Creación de Sede se genera de forma automática y debe ser obligatoria antes del registro de un usuario.

Nueva sede

Nombre:

Ciudad:

Dirección:

Teléfono:

Localidad:

Punto cardinal:

Estrato:

Autoridad ambiental:

Horario de entrega:

Horario recolección:

4. CLIENTE INSTITUCIONAL.

A continuación se hace referencia a los permisos que tienen acceso los usuarios con perfil de “Cliente Institucional”, como se muestra en la siguiente imagen:



4.1. Cliente Institucional (Solicitud de Recolección)

La opción de “Generar Solicitud de Recolección” como su nombre lo indica, es utilizada por el usuario para realizar una solicitud de disposición de residuos a un gestor, para esto basta con dar clic en la opción mencionada y se genera una ventana como la siguiente:

Cliente Institucional ▾ Mi Cuenta Mis Solicitudes ▾

Sede origen:
calltech institucional - calltech Institucion ▾

Peso estimado(Kg):
45

Observaciones:

Gestor asociado:
Ecoindustrias SAS ▾

Crear solicitud

Luego de diligenciar el campo se debe dar clic en el botón “Crear Solicitud” en la parte inferior.

Nota:

- Si la empresa cuenta con más de una sede, estas se pueden seleccionar en el campo de “Sede Origen” el cual se habilita y muestra una lista de las sedes creadas para la empresa.

4.2. Mi cuenta.

En mi cuenta al usuario se le permitirá modificar sus Nombres y Apellidos, cambiar la clave, el teléfono, la extensión y el número celular.

Cliente Institucional | Mi Cuenta | Mis Solicitudes

Gestión Mi Cuenta

Nombres:
Ejemplo

Apellidos:
Prueba

Clave:
[]

Confirme su clave:
[]

4.3. Mis Solicitudes y Certificados.

En esta ventana el usuario con perfil de Cliente Institucional da clic en la ventana de “Mis Solicitudes” y posterior “Mis solicitudes y Certificados”, en esta ventana el usuario podrá consultar el estado de sus solicitudes y descargar los certificados cuando estas se encuentren cerradas.

Cliente Institucional | Mi Cuenta | **Mis Solicitudes**

Certificados

NUM Solicitud	Estado	NIT	Sede Solicitante	Solicitante	Fecha Solicitud
10	Abierta	123456706-1	calltech institucional - calltech Institucional	Prueba Alamas Gonzalez	09/10/2015 09:20:00 a.m.

Para que el usuario pueda descargar los certificados solo lo podrá hacer cuando el gestor realiza el proceso de disposición final de las pilas y sube al sistema los certificados de las empresas, el usuario será notificado vía E-mail del cargue de su certificado, una vez en el sistema los certificados podrán ser descargados cuando los usuarios lo soliciten.

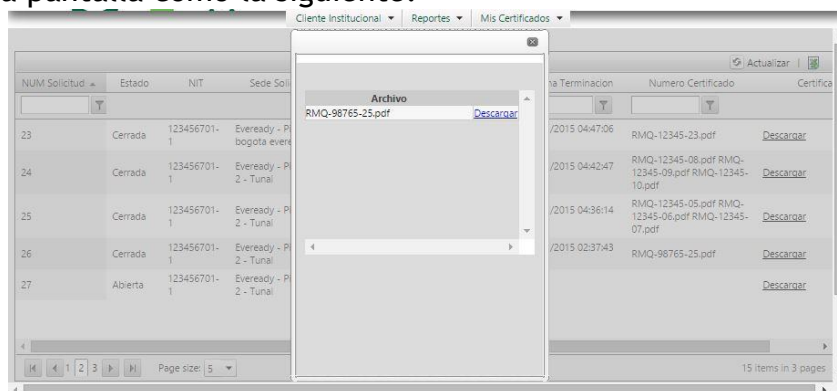
Certificados								
NUM Solicitud	Estado	NIT	Sede Solicitante	Solicitante	Fecha Solicitud	Fecha Terminacion	Numero Certificado	Certifica
23	Cerrada	123456701-1	Eveready - Pilas - Sede bogota eveready	UsuarioEveredy UsuarioEveredy	29/01/2015 09:37:11 a.m.	02/03/2015 04:47:06 p.m.	RMQ-12345-23.pdf	Descargar
24	Cerrada	123456701-1	Eveready - Pilas - Sede 2 - Tunal	UsuarioEveredy UsuarioEveredy	29/01/2015 10:36:41 a.m.	02/03/2015 04:42:47 p.m.	RMQ-12345-08.pdf RMQ-12345-09.pdf RMQ-12345-10.pdf	Descargar
25	Cerrada	123456701-1	Eveready - Pilas - Sede 2 - Tunal	UsuarioEveredy UsuarioEveredy	29/01/2015 10:52:45 a.m.	02/03/2015 04:36:14 p.m.	RMQ-12345-05.pdf RMQ-12345-06.pdf RMQ-12345-07.pdf	Descargar
26	Cerrada	123456701-1	Eveready - Pilas - Sede 2 - Tunal	UsuarioEveredy UsuarioEveredy	29/01/2015 11:01:11 a.m.	11/03/2015 02:37:43 p.m.	RMQ-98765-25.pdf	Descargar
27	Abierta	123456701-1	Eveready - Pilas - Sede 2 - Tunal	UsuarioEveredy UsuarioEveredy	29/01/2015 11:54:37 a.m.			Descargar

Page size: 5 | 15 items in 3 pages

En el caso de que se tengan varios certificados y requiera realizar una búsqueda más precisa, se puede filtrar la lista de certificados por Núm. Solicitud, Fecha de la solicitud, Fecha Terminación y Número de certificado.

En esta parte está la opción de descargar el certificado, (link “descarga” sobre la tabla de información) el sistema permite descargar un certificado para cada orden generada, así mismo está la opción de exportar a Excel la lista de solicitudes (botón inferior derecho).

Cuando le damos clic sobre el link de descarga de certificados la interfaz nos muestra una pantalla como la siguiente:



El certificado permite ser descargado en .pdf y guardarlo localmente.

Cra. 11 # 94 A - 25 piso 7 Bogotá - Colombia, Tel. (57 1) 635 6535 Fax: (57 1) 635 6532
Visita nuestra página web: www.calltechsa.com
Escribe al E-mail: comercial@calltechsa.com

Síguenos en:  /calltechsa  @calltechsa  /calltechsa



Todos los derechos reservados Calltech S.A.® 2015

La información contenida en este documento es ofrecida en conexión con los productos de CallTech®.

Por medio de este documento, no se concede ninguna licencia expresa o implícita, en cualquier forma, sobre cualquier derecho de propiedad intelectual. A excepción de los términos y condiciones de venta de los productos, CallTech® no asume ninguna responsabilidad, y CallTech® niega tener garantías expresas o implícitas, relacionadas con la venta y/o uso de los productos de CallTech® incluyendo la responsabilidad o garantías relacionadas con la conveniencia de un propósito particular, la comerciabilidad, o la usurpación de alguna patente, derechos de autor o propiedad intelectual. CallTech® puede cambiar las especificaciones y la descripción de los productos en cualquier momento y sin tener que notificar al respecto.

* Otros nombres o marcas pueden ser reclamadas como propiedad de otros.

** Todas las especificaciones están sujetas a cambio sin previo aviso.

CallTech, su logo, Comunicaciones Inteligentes, CTLog®, Dalí®, Telemanagement®, CTiContRol®, CTVox®, CTMail®, CTAgent®, CTDialer®, eCTMail®, CTMail® LiteVOX® son marcas registradas de Call Processing Technologies S.A. en Colombia y otros países.

Copyright© 2015 Call Processing Technologies S.A.